



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Valtionosuusten tallennusjärjestelmän käyttöohje

Sisällys

1. Johdanto	2
2. Käyttäjätunnukset ja salasanat.....	2
2.1. Valtionosuuden saaja – saajatunnus	2
2.2. Koulutusmuoto tai laitos – alatunnus	3
2.3. Saajatunnus vai alatunnus	3
3. Lomakkeiden täyttäminen	3
4. Tietojen arkistointi	4
5. Ongelmia kirjautumisessa tai tallennuksessa	4

1. Johdanto

Valtionosuusjärjestelmä perustuu valtionosuuden- ja rahoituksensaajakohtaiseen laskentaan, minkä vuoksi tiedot tallennetaan saajakohtaisesti koulutusmuodoittain (kuten esi- ja perusopetus, lukiokoulutus, ammatillinen koulutus jne.). Kuitenkin vapaan sivistystyön, taiteen perusopetuksen sekä museoiden ja esittävien taiteiden tiedot kerätään ja käsitellään laitoksittain/toimintayksiköittäin.

2. Käyttäjätunnukset ja salasanat

Tallennusjärjestelmää ei voi käyttää ilman käyttäjätunnusta ja salasanaa. Kaikille valtionosuuden saajille lähetetään omat käyttäjätunnukset ja salasana koontilistassa.

Käyttäjätunnuksia on kahdentasoisia;

1. saajakohtainen käyttäjätunnus (saajatunnus)
2. koulutusmuoto ja laitoskohtaiset käyttäjätunnukset (alatunnus).

Valtionosuudensaaja saa siten käyttöönsä yhden saajatunnuksen ja sen lisäksi yhden alatunnuksen kutakin ylläpitämäänsä koulutusmuotoa ja/tai laitosta kohden.

Myös salasana lähetetään koontilistassa. Kutakin tiedonkeruuta varten lähetetään oma salasanansa, joka on aluksi kaikille saman valtionosuudensaajan käyttäjätunnuksille yhteinen. Käyttäjätunnuksissa ja salasanoissa isot ja pienet kirjaimet tulee kirjoittaa siinä muodossa, jossa ne on annettu koontilistalla.

Kun käyttäjä kirjautuu järjestelmään ensimmäisen kerran, on koontilistan salasana vaihdettava. On hyvä käyttää kirjaimia a-z ja numeroita 0-9. Salasanan vaihtamisen jälkeen järjestelmään on kirjaututtava uudella salasanalla.

Tämän jälkeen vaihdettu salasana pysyy ennallaan koko kyselyn ajan. Kirjautumisongelmissa on hyvä ensin tyhjentää selainhistoria ja välimuisti. Jos kirjautuminen ei sen jälkeenkään onnistu tai vaihdettu salasana on unohtunut, voi ottaa yhteyttä Opetushallituksen valtionosuuksiin käyttäjätunnuksen salasanan palauttamiseksi.

Tallennusjärjestelmä antaa virheilmoituksen <Käyttäjänimi ei ole käytössä> tilanteessa, jolloin tallennusjärjestelmään yritetään kirjautua koulumuotokohtaisella alatunnuksella sen jälkeen, kun on jo aikaisemmin kirjaututtu saajatunnuksella tallennusjärjestelmään ja sen jälkeen saajatunnusnäkyvän sivun vasemmasta alalaidasta ko. alatunnuksen koulutusmuodon lomakkeelle. Tällöin ko. koulutusmuodon lomaketta pääsee täyttämään kirjautumalla tallennusjärjestelmään saajatunnuksella ja vaihdetulla salasanalla.

2.1. Valtionosuuden saaja – saajatunnus

Valtionosuuden saajan yleiskäyttäjätunnuksesta käytetään nimitystä saajatunnus (ylätunnus). Sen tunnistaa siitä, että se sisältää vain numeroita. Saajatunnuksella voidaan täyttää kaikkia koontilistalla olevien koulutusmuotojen ja laitosten lomakkeita. *Jos käyttäjä täyttää lomaketta saajatunnuksella, niin ko. koulutusmuoto- tai laitoskohtainen alatunnus poistuu käytöstä. Se tarkoittaa, että ko. koulumuodon tai laitoksen alatunnuksella ei voi enää kirjautua lomakkeelle.*

Vastaavasti käyttäjän kirjautuessa alatunnuksella saajatunnuksen käyttö ko. lomakkeeseen estyy. Tallennuksen yhteydessä näkyvä lista koulutusmuodoista tai laitoksista ei siten enää sillä tällä tavalla käytöstä poistettuja koulutusmuotoja tai laitoksia.

Yhteystietojen päivittämistä varten järjestelmään on kirjauduttava aina myös saajatunnuksella ja tarkistettava sekä valtionosuudensaajan että organisaatiotason yhteyshenkilön yhteystiedot.

2.2. Koulutusmuoto tai laitos – alatunnus

Koulutusmuodon tai laitoksen käyttäjätunnuksesta käytetään nimitystä alatunnus. Sen tunnistaa siitä, että se sisältää myös yhden kirjaimen.

Kun koulutusmuoto- tai laitospohjaiset tiedot tallennetaan alatunnuksilla, on koulutusmuotojen tai laitosten yhteyshenkilöiden yhteystiedot aina tarkistettava ja vahvistettava. Lisäksi tallennusjärjestelmään on kirjauduttava aina myös saajatunnuksella ja tarkistettava sekä valtionosuudensaajan että organisaatiotason yhteyshenkilön yhteystiedot, vaikka muuten kaikkien koontilistan koulutusmuotojen ja oppilaitoksien tiedot tallennettaisiin koulumuoto- ja laitospohjaisilla käyttäjätunnuksilla.

2.3. Saajatunnus vai alatunnus

Lähtökohtana käyttäjätunnusten käytössä on, että jokaisella tietojen tallentamiseen osallistuvalla henkilöllä tulee olla oma käyttäjätunnus ja siihen liittyvä vain hänen itsensä tiedossa oleva salasana.

Sen vuoksi

- jos valtionosuuden saajalla on vain yksi alatunnus, on syytä käyttää vain lyhyttä saajatunnusta ja jättää alatunnus käyttämättä
- jos sama henkilö tallentaa kaikki tai usean koulutusmuodon tai laitoksen tiedot, on helppoa käyttää saajatunnusta, jolloin järjestelmään ei tarvitse kirjautua useilla alatunnuksilla
- jos eri henkilöt tallentavat kukin oman koulutusmuotonsa tai laitoksensa lomakkeet, tulee käyttää alatunnuksia. Mutta tällöinkin valtionosuuden saajan yhteystiedot tulee käydä päivittämässä saajatunnusta käyttämällä.

Lomakkeen täyttötilaan päästään saajatunnuksella kirjautuessa valitsemalla haluttu koulutusmuoto tai -laitos listasta, joka näkyy saajatunnusetusivun vasemmassa alalaidassa. Alatunnuksella kirjautuessa valitaan <Täytä lomake>.

3. Lomakkeiden täyttäminen

Kunkin koulutusmuodon tai laitoksen lomakkeen täyttämistä varten on oma erillinen täyttöohje, jota pääsee lukemaan lomaketta täytettäessä. Se saadaan näkyviin klikkaamalla joko kohtaa <Täyttöohje> lomakkeen yläalaidassa tai muuta lomakkeessa olevaa linkkiä. Lisäksi sivun oikeassa yläkulmassa on linkki tähän järjestelmän käyttöohjeeseen.

Lomakekenttien välillä siirtyminen kannattaa tehdä hiirellä tai tabulaattorilla. Enter-näppäimen käyttö joissakin selaimissa lähettää keskeneräisen lomakkeen tallennukseen. Koulumuotokohdalla alatunnuksella täytettäessä lomakkeelle pääsee takaisin valitsemalla *Jatka* ja saajatunnuksella täytettäessä saajatunnusetusivun alareunasta ko. koulutusmuodon lomakelinkin kautta.

Euromääräisiä lukuja tallennettaessa ei pidä käyttää välilyöntiä eikä pilkkuja tai pisteitä tuhat erottimina.



Tallennusjärjestelmä tarkistaa tietojen loogisuutta tai oikeellisuutta. Jos <Tallenna lomake> valinnan jälkeen tulee vihreällä värillä huomautus, kyseessä ei välttämättä ole virhe, vaan esimerkiksi kyseisen saajan kohdalla oleva poikkeuksellinen, mutta hyväksyttävä tilanne. Myös näissä tapauksissa on varmistettava, että annetut tiedot ovat oikeat. Jos <Tallenna lomake> valinnan jälkeen tulee virheilmoitus punaisella värillä, lomakkeessa on virhe. Silloin tulee palata takaisin korjaamaan virhe ja tallentaa lomake uudelleen. Jos virhettä ei voida heti korjata, sen voi myös ohittaa valitsemalla <Tallenna lomake virheineen>. Annettuja tietoja voi palata muuttamaan myöhemmin.

Kun lomake on täytetty, tiedot tallennetaan <Tallenna> -painikkeella, jolloin tiedot tallentuvat tietokantaan. Tallennus voidaan tehdä myös, jos tietojen antaminen halutaan keskeyttää ja jatkaa sitä toisena ajankohtana. Silloin yleensä saadaan joukko virheilmoituksia, mutta siihen mennessä lomakkeelle täytetyt tiedot tallentuvat tietokantaan.

Virheellinen tieto on aina korjattava ennen tallennusajan päättymistä. Viimeksi tallennettu versio lomakkeesta säilyy järjestelmän muistissa, jolloin tietoja voi korjata tai täydentää koko tallennusajan.

Tallennusjärjestelmästä poistutaan käskyllä <Lopeta istunto>.

4. Tietojen arkistointi

Valtionosuudensaajan tulee arkistoida valtionapuviranomaiselle antamansa tiedot valtionosuudensaajan nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoituksella vahvistettuna. Arkistointiin tietoihin tulee liittää mukaan kaikki tiedot, josta ilmoitettujen tietojen oikeellisuus voidaan todentaa. Arkistokappaleiden tulee olla tarvittaessa valtionosuusviranomaisen saatavissa.

Tarvittaessa täytettyjen lomakkeiden tiedot saa myös tulostettua tallennusjärjestelmästä komennoilla <Tiedosto> ja <Tulosta>.

5. Ongelmia kirjautumisessa tai tallennuksessa

Jos olet unohtanut salasanan tai jos tietojen toimittaminen tallennusjärjestelmän kautta ei ole mahdollista, ota yhteys Opetushallitukseen valtionosuuksiin puhelimitse tai sähköpostitse osoitteeseen [valtionosuudet\(at\)oph.fi](mailto:valtionosuudet(at)oph.fi).

Jos tallennusjärjestelmä antaa virheilmoituksen <Käyttäjänimi ei ole käytössä>, tallennusjärjestelmään todennäköisesti yritetään kirjautua koulumuotokohtaisella alatunnuksella sen jälkeen, kun on jo aikaisemmin kirjaututtu saajatunnuksella tallennusjärjestelmään ja sen jälkeen saajatunnusnäkyvän sivun vasemmasta alalaidasta ko. alatunnuksen koulutusmuodon lomakkeelle. Tällöin kirjaudu tallennusjärjestelmään saajatunnuksella ja vaihdetulla salasanalla.

Opetushallituksen valtionosuuksien tallennusjärjestelmään kirjautuminen edellyttää, että käytettävä selain ja tietoja tallentavan organisaation taustajärjestelmä sallivat ns. basic-autentikoinnin. Esimerkiksi Edge-selaimessa tämä on estetty, joten tietojen tallentamisessa tulee suosia Google Chrome tai Mozilla Firefox-selainta.