

YHTEYSTIEDOT

Saajatunnus

Valtionosuuden saajan tiedot

Yhteystiedot on valmiiksi esitäytetty koontilistalle/www-lomakkeelle. Valtionosuuden saajan yhteystiedot tulee aina tarkistaa.

Nimi

Valtionosuuden saajan virallinen nimi (ei henkilö-, alayksikkö- tms. tietoja). Muutokset nimitietoihin ilmoitetaan aina kirjallisesti Opetushallituksen Valtionosuudet-yksikölle, esim. allekirjoitetulla koontilistalla

Lyhenne

Valtionosuuden saajan nimen lyhenne, jota käytetään raporteilla. Muodostetaan ja tallennetaan Opetushallituksen Valtionosuudet-yksikössä valtionosuuden saajan virallisesta nimestä.

Osoite

Osoite, jolla rahoitusta koskevat kyselyt ja päätökset postitetaan. Muutokset osoitetietoihin voidaan tehdä www-lomakkeille tai ilmoittaa Opetushallituksen Valtionosuudet-yksikölle kirjallisesti, esim. koontilistalla.

Y-tunnus

Yritys- ja yhteisötunnus on viranomaisten yritykselle ja yhteisölle antama tunnus. Yritys- ja yhteisötunnuksessa on seitsemän numeroa, väliviiva ja tarkistusmerkki eli se on muotoa 1234567-8.

Organisaation sähköpostiosoite

Organisaation sähköpostiosoite, esim. kirjaamo(at)oph.fi, info(at)oph.fi.

Kieli

Www-tallennuksessa kielen muuttamisella voi tässä valita käytettävien lomakkeiden kielen valtionosuuden saajakohtaisesti. Kaksikielisinä toteutettujen lomakkeiden kieleen valinnalla ei ole vaikutusta.

Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Valtionosuuden saajan yhteystiedot kyselyssä. Nimimuotoinen sähköpostiosoite, esim. maija.mallikas(at)oph.fi. Sähköpostiosoitetta käytetään lomakkeiden täyttöä koskeviin tiedusteluihin.

Alatunnus

Koulutusmuodon/laitoksen yhteystiedot

Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Tässä ilmoitetaan sen henkilön yhteystiedot, jolta Opetushallitus voi kysyä lisäselvitystä koulutusmuoto-/laitoskohtaisen lomakkeen tiedoista.