



## Saajatunnus

### Valtionosuuden saajan tiedot

Yhteystiedot on valmiiksi esitäytetty koontilistalle/www-lomakkeelle. Valtionosuuden saajan yhteystiedot tulee aina tarkistaa.

#### Nimi

Valtionosuuden saajan virallinen nimi (ei henkilö-, alayksikkö- tms. tietoja). Muutokset nimitietoihin ilmoitetaan aina kirjallisesti Opetushallituksen Valtionosuudet-tiimille, esim. allekirjoitetulla koontilistalla

#### Lyhenne

Valtionosuuden saajan nimen lyhenne, jota käytetään raporteilla. Muodostetaan ja tallennetaan Opetushallituksen Valtionosuudet-tiimissä valtionosuuden saajan virallisesta nimestä.

#### Osoite

Osoite, jolla rahoitusta koskevat kyselyt ja päätökset postitetaan. Muutokset osoitetietoihin voidaan tehdä www-lomakkeille tai ilmoittaa Opetushallituksen Valtionosuudet-tiimille kirjallisesti, esim. koontilistalla.

#### Y-tunnus

Yritys- ja yhteisötunnus on viranomaisten yritykselle ja yhteisölle antama tunnus. Yritys- ja yhteisötunnuksessa on seitsemän numeroa, väliviiva ja tarkistusmerkki eli se on muotoa 1234567-8.

#### Organisaation sähköpostiosoite

Organisaation sähköpostiosoite, esim. kirjaamo(at)oph.fi, info(at)oph.fi.

#### Kieli

Www-tallennuksessa kielen muuttamisella voi tässä valita käytettävien lomakkeiden kielen valtionosuuden saajakohtaisesti. Kaksikielisinä toteutettujen lomakkeiden kieleen valinnalla ei ole vaikutusta.

#### Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Valtionosuuden saajan yhteystiedot kyselyssä. Nimimuotoinen sähköpostiosoite, esim. maija.mallikas(at)oph.fi. Sähköpostiosoitetta käytetään lomakkeiden täyttöä koskeviin tiedusteluihin.

## Alatunnus

### Koulutusmuodon/laitoksen yhteystiedot

#### Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Tässä ilmoitetaan sen henkilön yhteystiedot, jolta Opetushallitus voi kysyä lisäselvitystä koulutusmuoto-/laitoskohtaisen lomakkeen tiedoista.